



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 15/01/2018 ORIGINALE

Reg.Gen.N 7 DEL 17 gennaio 2018

**OGGETTO: Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018.
Autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI e STATISTICA

- **Visti** i decreti datati 28 dicembre 2017, nn. 208 e 209 del Presidente della Repubblica recanti, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati e la convocazione dei comizi elettorali per il giorno di domenica 4 marzo 2018, dalle ore 7,00 alle ore 23,00, G.U. n. 302 del 29 dicembre 2017;
- **Considerato** che per effetto delle disposizioni contenute nelle leggi elettorali, nonché delle varie circolari Ministeriali e Prefettizie, al Comune, in occasione di elezioni, vengono attribuiti complessi, molteplici e dettagliati adempimenti che devono essere espletati nel rigoroso rispetto dei termini previsti dalle disposizioni;
- **Visto che**, in base all'art. 15 del D.L. n.8 del 18.01.1993, convertito con legge n.68 del 19.3.1993, come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste) al 5° giorno successivo alla stessa data;
- **Visto** che in base a quanto previsto dal d.lgs.n.66/2003, come precisato dalla circolare n.8 del 2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento, ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;
- Dato atto che il numero delle sezioni elettorali di questo Comune è di n.14;
- **Viste** le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;
- **Visto** il prospetto predisposto dal segretario generale dell'Ente, dott. Paolo Lo Moro, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale della presente;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147bis del D.Lgs. n.267/2000;
- **Visto** il provvedimento sindacale n. 6 del 11/11/2016, con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Statistica;
- **Verificato** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. n.241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interessi, anche potenziali, relativamente al procedimento di cui all'oggetto, come da specifica dichiarazione rilasciata dal responsabile di Area che emette il presente provvedimento finale;
- **Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante del presente dispositivo,

1. **Di Autorizzare**, per il corretto svolgimento delle elezioni di cui all'oggetto, il personale dipendente, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, ad eseguire lavoro straordinario per un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascun dipendente indicato nell'allegato "A", che forma parte integrante del presente provvedimento;
2. **Dare atto** che il personale che opera all'esterno dell'Ente presterà servizio straordinario previo ordine di servizio del Responsabile di Area Tecnica a cui viene assegnato, dal momento che viene demandata a tale figura la responsabilità degli adempimenti non prettamente dell'Ufficio Elettorale, comunque connessi alle consultazioni elettorali, fermo restando il rispetto dell'art. 15 del D.L. 18.1.1993, n. 95 e ss. mm. ed ii. ;
3. **Provvedere** ad adottare successivi provvedimenti per l'assegnazione degli incarichi di servizio di consegna tessere elettorali, servizio staffetta e collegamento tra i 14 seggi elettorali e l'Ufficio Elettorale, apertura obbligatoria Ufficio Elettorale;
4. **Raccomandare** a tutti i Responsabili di Area il contenimento delle prestazioni straordinarie, nei limiti di quanto in premessa specificato, tenendo conto che la quantificazione delle ore di lavoro straordinario è stata fatta sulla base delle passate consultazioni ridotte come da normativa;
5. **Raccomandare**, ancora, a tutti i Responsabili di Area di disporre il servizio esclusivamente attraverso ordine di servizio scritto la cui copia vorrà essere trasmessa all'Ufficio Elettorale al fine di consentire al medesimo Ufficio di rendicontare le ore straordinarie attraverso procedura informatica;
6. **Provvedere** alle conseguenti liquidazioni con successiva determina, sulla scorta delle segnalazioni che in merito effettueranno i Responsabili di Area interessati e, fermo restando che ogni prestazione straordinaria dovrà essere comprovata dall'apposita timbratura del cartellino segnatempo;
7. **Dare atto che** eventuali ore non liquidate verranno regolarmente recuperate con riposo compensativo;
8. **Dare atto che** al personale inserito nell'Ufficio Elettorale Comunale competerà il diritto al rimborso dei buoni mensa verificandosi i presupposti di legge;
9. **Dare atto che** sarà assunto regolare impegno di spesa;
10. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

La Resp.le Uff. Elettorale
Salvatora Barresi

Barresi

La Responsabile dell' Area
Vincenzina Parisi

Paris

COMUNE DI CIRO' MARINA

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA E SERVIZI SOCIALI

Allegato alla determina del 15/01/2018, avente per oggetto: "Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018. Autorizzazione al personale dipendente a effettuare lavoro straordinario."

PARERE DI REGOLARIA' TECNICA

(di competenza del Responsabile dell'Area proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

Addì 15/01/2018

Il Responsabile dell'Area

Vincenzina Parisi



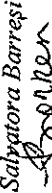
ALLEGATO "A" ALLA DETERMINA N. 2 DEL 15/01/2018

| Cognome e Nome | Livello | Ore Autorizzate | Periodo Autorizzato | Funzioni/Mansioni |
|---------------------------|---------|-----------------|------------------------------|--|
| Parisi Vincenzina | D 6 | 100 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Responsabile Area |
| Barresi Salvatora | D 6 | 100 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Responsabile Ufficio Elettorale |
| Alfi Giuseppe | C 5 | 100 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Ufficio Elettorale |
| Salerno Dora | A 1 | 70 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Ufficio Elettorale |
| Morrone Giovanni | B 2 | 70 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Ufficio Elettorale-custode, apertura e chiusura Uffici/collegamenti ufficio/seggi elettorali |
| Amodeo Natale | A 4 | 70 | dal 16/01/2018 al 09/03/2018 | Ufficio Elettorale-custode, apertura e chiusura Uffici/collegamenti ufficio/seggi elettorali |
| Bruni Silvana | C 5 | 40 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Supporto all'Ufficio Elettorale |
| De Franco Maria Francesca | B 2 | 40 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Supporto all'Ufficio Elettorale |
| Notaro Caterina | B 2 | 40 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Supporto all'Ufficio Elettorale |
| Mancuso Elena | B 2 | 40 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Supporto all'Ufficio Elettorale |
| Valente Francesco | B 7 | 50 | dal 15.01.2018 al 09.03.2018 | Supporto all'Ufficio Elettorale |
| Mingrone Mario | B 7 | 70 | dal 15.01.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale/consegna ritiro e trasporto materiale-consegna tessere elettorali |
| Carelli Bruno | B 2 | 40 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale/Notifica tessere elettorali e raccolta dati seggi elettorali. |
| Lettieri Santo Francesco | B 2 | 50 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale/Notifica tessere elettorali/Notifiche varie- trasporto materiale |
| Marino Francesco | B 2 | 50 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale/Notifica tessere eletto- |

| | | | | |
|----------------------|-----|----|------------------------------|--|
| Mezzotero Matteo | B 6 | 50 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | rali/Notifiche varie- trasporto materiale Ufficio Elettorale/Notifica tessere eletto- rali/Notifiche varie |
| Fuscaldo Giuseppe | D4 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile ricezione materiale seggi elett. e consegna al centro di raccolta |
| Obligato Maria | B 2 | 50 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale. Protocollo atti, consegna in uff. e notifica tessere elettorali |
| Anania Luigi Antonio | B 4 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Colloca Rosella | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Leto Bruno | B 7 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Uff. Elettorale. Protocollo atti, consegna in uff. tessere elettorali raccolta dati ai seggi Elett. |
| Lettieri Leonarda | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ufficio Elettorale. Consegna tessere elettorali, Ricezione materiale seggi elettorali |
| Renda Giuseppe | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Uff. Elettorale. Protocollo atti, consegna in uff. tessere elettorali raccolta dati ai seggi Elett. |
| Tavernese Nicodemo | D 4 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile compilazione rendiconto elettorale |
| Greco Daniela | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Abbruzzino Maria | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta-Raccolta dati seggi El. |
| De Franco Giuseppina | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Forciniti Caterina | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Iuzzolini Filomena | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Parrilla Antonella | B 2 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Ricezione materiale seggi elettorali per la consegna al centro di raccolta- Trasm. dati |
| Fuscaldo Cataldo | D 6 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Marino Giuseppe | D 6 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile trasmissione dati |
| Patanisi Mario | D 6 | 30 | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile raccolta dati ai seggi Elettorali |

| | | | | | | |
|-----------|---------------|-----|----|--|------------------------------|--|
| Aciri | Cataldo | C 5 | 30 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Consegna in uff. tessere elettorali raccolta dati ai seggi Elelett. |
| Liotti | Cataldo | C 5 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Ceraudo | Marina | B 2 | 50 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Consegna tessere-duplicati-ricezione materiale- Notifica tessere elettorali |
| Ascoli | Luigi | B 4 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Barbuto | Nicola Franco | B 2 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Brunetti | Natale | A 4 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Carluccio | Cataldo | A 4 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Cavallaro | Giuseppe | B 2 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Ceravolo | Francesco | B 2 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Morise | Carmine | B 2 | 45 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Ruggero | Francesco | B 2 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Russo | Carlo | A 4 | 40 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Anania | Salvatore | D 2 | 50 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | allestimento spazi elettorali-seggi elettorali- trasporto materiale e schede |
| Cavallaro | Marcello | C 5 | 50 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Responsabile Area Servizio Vigilanza:schede- segi elettorali-comizi- trasporto schede. Servizio Vigilanza:schede-seggi elettorali-comizi- vigilanza trasporto schede. |
| Russo | Cataldo | C 5 | 50 | | dal 05.02.2018 al 09.03.2018 | Servizio Vigilanza :schede-seggi elettorali-comizi- vigilanza trasporto schede. |

La Responsabile Uff. Elettorale

Salvatora Barresi


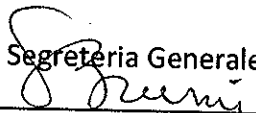
La Responsabile dell'Area

Vincenzina Parisi


REGISTRO GENERALE

La presente determinazione viene annotata nel registro generale delle determinazioni, in data 17-01-2018, ai sensi del comma 2 dell'articolo 36 del vigente Regolamento di Contabilità.-

L'Ufficio Segreteria Generale



AFFISSIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 17-01-2018, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'art.124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

L'addetto alla pubblicazione

